

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования  
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет образования Администрации  
муниципального образования «Вяземский  
район» Смоленской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования «Вяземский район» Смоленской  
области, муниципального учреждения)



(подпись)

И. М. Семенков  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 г. Вязьмы  
Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

85,11

\_\_\_\_\_  
(код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ \_1\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**Уникальный номер по базовому**  
**8010110.99.0.БВ24ДН82000**

**перечню**

**2. Категория потребителей муниципальной услуги**  
Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                        |                | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |       | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|---|------------------------|----------------|---|-------|---|
| Вид образовательных программ                                | Категории потребителей | место обучения | Форма   | часов |   |
|   |                        |                |   |       |   |



годам)

| Наименование муниципальной услуги  | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. | Показатель объема муниципальной услуги |                     | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-ый год планового периода) | 20 26 год (2-ой год планового периода) |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|--|
|  |  | Единица измерения                      | Значение показателя |                                      |  |  |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |                     |                                      |  |  |
| Число обучающихся  | 107498,86  | чел                                    | 237                 | 25477229,00                          | 26575329,00                            | 29482929,00                            |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

|  |   |
|--|---|
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|--|---|

| наименование<br>показателя   | единица<br>измерения | 20_24_год<br>(очередной<br>финансовый год) | 20_25_год<br>(1-й год планового<br>периода) | 20_26_год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) |
|--|----------------------|--|---|--|
| 2  | 3                    | 4  | 5   | 6  |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования | проценты             | 100  | 100   | 100  |

|  |          |     |     |     |
|--|----------|-----|-----|-----|
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования                        | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных , условиями и качеством предоставляемой услуги | проценты | 100 | 100 | 100 |

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

**Услуга на платной основе не предоставляется.**

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28  
" Об утверждении Сан ПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " "

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                       |                               |                               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>1.Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях</p> | <p>в соответствии с действующим законодательством</p>  | <p>по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц</p> |
| <p>2. Средства массовой информации</p>  | <p>информация о значимых мероприятиях</p>  | <p>по мере необходимости</p>                                    |
| <p>3.Информационные стенды в учреждении</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>-копии учредительных документов (лицензия, аккредитация, Устав);</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- контактная информация учредителя;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> <li>- информация о педагогическом коллективе учреждения;</li> <li>-приемные часы администрации учреждения</li> </ul> | <p>по мере обновления информации, не реже 1 раза в год</p>      |



|                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
|                          | - годовой календарный график.                     |                          |
| 4. Родительские собрания | в соответствии с годовым планом работы учреждения | не реже 1 раза в квартал |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ   3  

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**Учреждение работы не выполняет.**

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                                 |                                 | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| _____ (наименование показателя)                                 | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя)   | _____ (наименование показателя) |
| 2   | 3                               | 4                               | 5   | 6                               |
|   |                                 |                                 |   |                                 |
|   |                                 |                                 |   |                                 |
|   |                                 |                                 |   |                                 |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Показатель объема работы |                   | Значение показателя объема работы     |  |   |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|---|
| наименование показателя  | единица измерения | 20_24__год (очередной финансовый год) | 20_25__год (1-й год планового периода) | 20__26__год (2-й год планового периода) |
| 2                        | 3                 | 4                                     | 5                                      | 6                                       |
|                          |                   |                                       |  |   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

| Показатель качества работы |                   | Значение показателя качества работы       |  |  |
|----------------------------|-------------------|---|--|--|
| наименование показателя    | единица измерения | 20__24__год<br>(очередной финансовый год) | 20__25__год<br>(1-й год планового периода) | 20__26__год<br>(2-й год планового периода) |
| 2                          | 3                 | 4   | 5  | 6  |
|                            |                   |   |  |  |
|                            |                   |   |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания ,осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 12. 03. 2020 №343

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля         | Периодичность   | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------|---|---|
| 1                      | 2   | 3   |
| 1.Камеральная проверка | 1. В соответствии с планом проведения проверок.                                   | Контрольно – ревизионный отдел администрации                          |
| 2,Выездная проверка    | 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) . | Контрольно – ревизионный отдел администрации                          |
|                        |   |   |

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

отчет предоставляется в следующие сроки:

- по итогам 3-х месяцев;
- по итогам первого полугодия;
- по итогам 9 месяцев;
- по итогам года. \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 апреля текущего года
- не позднее 15 июля текущего года;
- не позднее 15 октября текущего года;
- не позднее 1 февраля следующего за отчетным. \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Администрации \_от 12. 03. 2020 №343

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

*Заведующий*  
(должность)

*ЗК*  
(подпись)

*Земленкова С.А.*  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



17 ЯНВ 2024