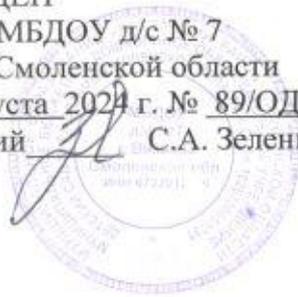


ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 7
г. Вязьмы Смоленской области
« 30 » августа 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 7
г. Вязьмы Смоленской области
« 30 » августа 2024 г. № 89/ОД
Заведующий *С.А. Зеленкова*



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7
г. Вязьмы Смоленской области
на 2024/2025 учебный год**

г. Вязьма
2024 г.

Содержание

I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1.	Реализация образовательных программ
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ
1.1.3.	Смотры – конкурсы. Выставки детского творчества
1.1.4.	Акции
1.1.5.	Музыкальные развлечения, праздники
1.1.6.	Физкультурные развлечения, праздники
1.1.7.	Физкультурно - оздоровительная и профилактическая работа
1.1.8.	План работы со школой
1.2.	Работа с семьями воспитанников
II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1.	Методическая работа
2.2.	Работа с кадрами
2.3.	Контроль и оценка деятельности
2.4.	Охрана труда
2.5.	Нормотворчество
III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1.	Хозяйственная деятельность
3.2.	Безопасность
3.3.	Ограничительные меры
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 г. Вязьмы Смоленской области на 2024/2025 уч.г. разработан в соответствии с Программой развития на 2020/2024 гг. и является механизмом ее реализации.

Особенностью плана является то, что он направлен на реализацию государственной политики в сфере дошкольного образования, в частности, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. План учитывает необходимость перехода на ФОП ДО.

План является преемственным по отношению к плану работы на 2023/2024_ уч.г., определяет тактику развития МБДОУ д/с № 7 г. Вязьмы Смоленской области на учебный год.

План работы на 2024/2025 уч.г. является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде МБДОУ д/с № 7 г. Вязьмы Смоленской области.

Цель педагогического коллектива на 2024/2025 уч.г.:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие физических и психических качеств в соответствии с их индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Поиск и апробация эффективных форм, методов, условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ОВЗ, для формирования у них предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления их здоровья в соответствии с ФОП дошкольного образования.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- обеспечить качественную реализацию образовательных программ дошкольного образования (можно их перечислить в соответствии с лицензией) в 2023/2024 уч.г.;
- продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников;
- продолжить развитие комплекса условий, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - психолого-педагогических;
 - кадровых;
 - материально-технических;
 - финансовых;
 - предметно-пространственной среды ДОО.

Приоритетные задачи детского сада на 2024/2025 учебный год:

1. Формирование у дошкольников основ экологического мировоззрения и культуры в процессе поисково-исследовательской деятельности.
2. Развитие логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности.
3. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Методист Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация открытых просмотров воспитательных мероприятий	В течении года	Методист Воспитатели Специалисты
Открытое занятие по ДНВ (муниципальный уровень)	Декабрь	Катакова М.Ю. Винокурова Л.П.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Методист
Совместное родительско-детское спортивное мероприятие «Родители и я- здоровая семья» (уровень ДОУ)	Апрель	Инструктор по физкультуре Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Методист Воспитатели Специалисты
Образовательная работа		
Продолжить внедрение и реализацию ФОР ДО	В течении года	Методист Воспитатели Специалисты
Актуализировать образовательную программу дошкольного образования (содержание образования должно быть направлено на формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями)	Сентябрь	Методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Составление и реализация плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	В течении года	Методист Воспитатели
Регулярное обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды.	В течении года	Методист Воспитатели Специалисты
Внедрение в работу педагогов новых педагогических практик как эффективного способа повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивацию на использование в практике методов и приемов экологического воспитания детей дошкольного возраста.	Октябрь-ноябрь	Методист Воспитатели
Внедрение в работу педагогов новых форм по развитию у дошкольников логико-математической компетентности в различных видах детской деятельности.	Февраль - март	Методист Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течении года	Воспитатели
Открытый просмотр занятия по ДНВ: «Святые заступники - Николай Чудотворец» (муниципальный уровень)	Декабрь	Катакова М.Ю. Винокурова Л.П.
Коллективный просмотр занятия по экологическому воспитанию (уровень ДОУ)	Ноябрь	Холод Е.А.
Коллективный просмотр интегрированного занятия по ФЭМП (уровень ДОУ)	Март	Черногорцева Е.А.
Открытые просмотры занятий по дополнительному образованию (уровень ДОУ)	Март - апрель	Воспитатели
Открытые просмотры занятий во всех возрастных группах по итогам учебного года	Май	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Руководители кружков
Формирование учебных групп	Август	Воспитатели Руководители кружков
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Методист

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Воспитатели Руководители кружков
---	-----------------	-------------------------------------

1.1.3. Смотры – конкурсы. Выставки детского творчества

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «На пороге сентября» - готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Юхарева И.В. Воспитатели
	Конкурс чтецов, посвященный Году семьи в России «Моя семья – моя радость!»	Октябрь	Воспитатели Иванова Т.И. Петрова К.В.
	Смотр-конкурс «Лэпбук, как средство экологического воспитания дошкольников в ДОУ»	Ноябрь	Юхарева И.В. Воспитатели
	Лучшее оформление группы к новогодним праздникам «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Юхарева И.В. Воспитатели
	Смотр- конкурс оформления зимних участков «Зимний сад»	Январь - февраль	Юхарева И.В. Воспитатели
	Смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение «Центра занимательной математики», «Лучшая математическая игра»	Март	Юхарева И.В. Воспитатели
	Конкурс патриотической песни посвященный 80-летию Победы «Мы этой памяти верны»	Апрель	Винокурова Л.П. Воспитатели
2.	Выставка совместного с родителями декоративно-прикладного творчества из природного материала "Осенние мотивы 2024»	Октябрь	Воспитатели Родители
	Выставка совместного творчества родителей и детей "Лесная красавица»	Декабрь	Воспитатели Родители
	Выставка совместного творчества родителей и детей «Пасхальный сувенир»	Апрель	Воспитатели Родители
3.	Выставки детского творчества: - Фотовыставка «Летние приключения» - Выставка рисунков по ПДД «Азбуку дорожную знать каждому положено».	Сентябрь	Шульгина О.В. Струговец Т.В.
	- «Осенних красок хоровод»	Октябрь	Захаренкова В.В.
	- «Мама – слово дорогое»	Ноябрь	Саргсян Т.В.
	- «Зимняя сказка»	Декабрь-январь	Холод Е.А.

- «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	Струговец Т.В.
- «Мама, сколько в этом слове...» Выставка экологического плаката «Берегите Землю, берегите!»	Март	Черногорцева Е.А. Щукина И.В.
- «Весна красна» - «Мы летим через звезды»	Апрель	Докина А.В.
- «Помним. Славим. Гордимся!»	Май	Логинова Ж.В.
- «В каждом рисунке солнце!»	Май - июнь	Панченко С.Д.

1.1.4. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Экологическая акция «Чистые дорожки»	Октябрь	Воспитатели, родители
Экологическая акция «Раздельный сбор»	Ноябрь	Воспитатели, родители
Выставка - акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитатели, родители
Акция «Новогодние окна»	Декабрь	Воспитатели
Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Январь - февраль	Воспитатели, родители
Экологическая акция «Сбережем электроэнергию»	Февраль	Воспитатели, родители
Экологическая акция «Сбережем планету»	Март	Воспитатели
Экологическая акция «Чистые дорожки»	Апрель	Воспитатели, родители
Акция «Окна Победы» «Свеча памяти» «Открытка ветерану» Патриотическая акция «Бессмертный полк» Экологическая акция «Посади дерево»	Май	Методист Воспитатели, родители
Акция «Окна России» Патриотическая акция «Свеча победы»	Июнь	Воспитатели

1.1.5.	Музыкальные развлечения, праздники (приложение № 1)
1.1.6.	Физкультурные развлечения праздники (приложение № 2)
1.1.7.	Физкультурно - оздоровительная и профилактическая работа (приложение № 3)
1.1.8.	План работы со школой (приложение № 4)

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Методист Педагог- Психолог
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ, пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
Организовать и провести «День открытых дверей»	Октябрь, май	Заведующий Методист Воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:	Октябрь Май	Методист Воспитатели
- удовлетворенность организацией питания воспитанников	Октябрь Март	Методист Воспитатели
- удовлетворённость родителей по оказанию дополнительных услуг	Апрель	Методист Воспитатели
- оценка работы детского сада	Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь Апрель	Методист Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях, праздниках, конкурсах, творческих выставках, спортивных мероприятиях, в проектной деятельности - совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков	В течение года	Методист

и стендов для родителей		Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование	В течение года	Методист Медицинский работник Специалисты
Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки)	В течение года	Методист Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, на официальной странице в ВК	В течение года	Методист
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, семейных гостиных и т.д. • Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах. • Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада. • Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета 	В течение года	Воспитатели Специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Родительское собрание «Путешествие по «Стране Воспитания»	Заведующий Методист Специалисты
Май	«Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий Методист
II. Групповые родительские собрания		
В течение года	По планам работы с родителями	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «На пороге школы»	Заведующий Педагог-психолог

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Методист, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	Методист, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	В течение года	Методист
Провести совместные с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», «Письмо солдату», «Своих не бросаем»	накануне: 9 мая, Нового года, 23 февраля	Методист, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение режима дня групп, учебного плана, расписания занятий.	Сентябрь	Методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами.	В течение года	Методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	Сентябрь, май	Методист
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Сентябрь	Методист, воспитатели
Подготовка и участие в Муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года -2025»	Февраль	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист
Составление индивидуальных образовательных маршрутов по результатам мониторинга	В течение года	Методист
Сопровождение молодых педагогических работников по программе «Наставник - молодой специалист»	В течение года	Методист
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Методист
Анкетирование «Методы экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Методист Педагоги
Анкетирование «Компетентность воспитателя по логико-математическому развитию дошкольников»	Март	Методист Педагоги

2.1.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.2.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	Методист, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах и семинарах	октябрь	Заведующий, методист
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Методист
2.1.2.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	

2.1.3. Консультации

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Консультация для педагогов «Современные технологии дошкольного образования»	Сентябрь	Методист
Консультация для педагогов «Формирование правил дорожного движения у детей дошкольного возраста через дидактические игры»	Сентябрь	Докина А.В.
Консультация для родителей «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребенка»	Октябрь	Саргсян Т.В.
Консультация для педагогов «Роль игр в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Октябрь	Щукина И.В.
Консультация для педагогов "Современные технологии экологического воспитания детей дошкольного возраста"	Ноябрь	Логинова Ж.В.

Консультация для родителей «Воспитание любви к природе»	Ноябрь	Струговец Т.В.
Консультация для родителей «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Декабрь	Катакова М.Ю.
Консультация для педагогов «Ненормативные выражения в детском лексиконе»	Декабрь	Паршонкова К.Н.
Консультация для родителей «Боремся с вирусами в зимнее время»	Январь	Юхарева И.В.
Консультация для педагогов " Взаимодействие участников инклюзивного образовательного процесса"	Январь	Панченко С.Д.
Консультация для педагогов «Воспитание основ толерантности у дошкольников»	Февраль	Шульгина О.В.
«Рекомендации для родителей по формированию элементарных математических знаний у дошкольников»	Февраль	Турмова Е.П.
Консультация для педагогов «ФЭМП в различных видах детской деятельности»	Март	Захаренкова В.В.
Консультация для педагогов «Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Март	Юхарева И.В.
Консультация для родителей «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Холод Е.А.
Консультации для родителей «Здоровье всему голова»	Апрель	Струговец Т.В.
Консультация для педагогов «Ознакомление дошкольников с природой в летний период»	Май	Черногорцева Е.А.
Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Юхарева И.В.

2.1.4. Семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Докина А.В.
Мастер – класс на тему: «Дидактические игры по экологии»	Ноябрь	Шульгина О.В.
Деловая игра для педагогов «Знатоки математики»	Февраль	Захаренкова В.В.

Мастер – класс на тему: «Дидактические игры и упражнения по ФЭМП»	Март	Панченко С.Д.
Спортивное мероприятие совместно с родителями «Родители и я – здоровая семья»	Апрель	Инструктор по физической культуре

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ»	Август	Заведующий
Тематический «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»	Ноябрь	Методист
Тематический «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий»	Март	Методист
Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году.	Май	Заведующий

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения «Года семьи»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение года	Творческая группа
Оформление стенда для родителей «2024 - Год семьи»	Сентябрь	Методист
Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах)	В течение года	Методист
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь-декабрь	Методист
Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	Воспитатели
Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние мотивы 2024»	Октябрь	Воспитатели
«День открытых дверей»	Октябрь	Творческая группа

Участие родителей в конкурсе поделок "Лесная красавица» Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей «День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц. Закрытие Года семьи	Декабрь	Воспитатели
--	---------	-------------

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации по оказании помощи в оформлении Портфолио педагога	в течение года	Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации пед. работников	в течение года	Заведующий
3.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	в течение года	Методист

2.2.2. Повышение квалификации. Самообразование.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	Заведующий
2.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	сентябрь	Воспитатели
3.	Посещение педагогами МО	в течение года	Методист воспитатели
4.	Отчеты по самообразованию воспитателей и специалистов	январь - апрель	Воспитатели
5.	Участие педагогов в конкурсах на всероссийском, региональном и муниципальных уровнях	в течение учебного года	Методист
6.	Посещение педагогами курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	Заведующий

2.2.3. Производственные собрания

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
----------	------	------------------	---------------

1.	Пожарная безопасность в ДОУ	сентябрь	Зеленкова С.А.
2.	Организация питания в ДОУ	январь	Зеленкова С.А.
3.	«Подготовка к летней оздоровительной работе».	май	Пушкарева Т.В.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Название	Срок	Ответственный
Тематический		
«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий методист,
«Состояние работы по формированию элементарных математических представлений»	Март	Заведующий методист,
Оперативный		
- «Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ» - «Адаптационный период»	Сентябрь	Методист
- «Планирование воспитательно-образовательной работы» - «Соблюдение режима дня»	Октябрь	Методист
- «Работа с детьми раннего возраста» - «Проведение прогулки»	Ноябрь	Методист
- «Подготовка педагогов к занятиям» - «Организация наблюдений в природе»	Декабрь	Методист
- «Организации и проведения закаливающих мероприятий» - «Сформированность у детей навыков самообслуживания»	Январь	Методист
- «Организация и проведение утренней гимнастики» - «Организации игровой деятельности»	Февраль	Методист
- «Организация и проведение коррекционной работы» - «Организация двигательного режима в ДОУ»	Март	Методист
- «Организация кружковой работы в ДОУ» - «Организация и проведение сна и гимнастики пробуждения»	Апрель	Методист
- «Проведение родительских собраний» - «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	Май	Методист
Фронтальный		
Состояние учебно-материальной базы,	Сентябрь и декабрь,	Заведующий,

финансово-хозяйственная деятельность	март, июнь и август	методист, эстетитель по АХЧ
Мониторинг		
«Адаптация воспитанников в детском саду»	Сентябрь-октябрь	Методист, педагоги
«Организация питания в ДООУ»	Октябрь, март	
Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраст	Октябрь, май	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Октябрь, май	Методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Методист
Мониторинг уровня развития детей подготовительных к школе групп	Октябрь, апрель	Методист, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДООУ и официальной странице в ВК	В течение года	Заведующий методист
Мониторинг качества освоения воспитанниками ОП ДО	Апрель	Заведующий, методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник

2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.5. Нормотворчество

2.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка и обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	По мере необходимости	Специалист по охране труда
Обновление правил по охране труда детского сада	По мере необходимости	Специалист по охране труда

2.5.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	По мере необходимости	администрация

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Хозяйственная деятельность

3.1.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение тренировочных занятий по противопожарной безопасности	Октябрь	Зеленкова С.А.
	Апрель	Пушкарева Т.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Пушкарева Т.В.
Провести противопожарные инструктажи с работниками, ревизию наличия документов по пожарной безопасности, по необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь Октябрь	Пушкарева Т.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зеленкова С.А.
Провести проверку заземления и сопротивления изоляции проводов. Провести оприводку отопительной системы	Май - июнь	Пушкарева Т.В.
Месячник безопасности	Сентябрь	Юхарева И.В.
Охрана жизни и здоровья взрослых и детей в зимний период – лед, сосульки.	Декабрь - март	Зеленкова С.А.
Рейд по ТБ и ОТ детей и сотрудников	Март	Пушкарева Т.В.

3.1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ) - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий, методист, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, методист
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, методист

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
--	---------	--------------------------------

3.1.5. Материально - техническое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Замена деревянных окон на окна ПВХ	по мере поступления денежных средств	Пушкарева Т.В.
Покраска оборудования на участках	Май - июнь	Пушкарева Т.В.
Замена ленолиума в помещениях	в течение года	Зеленкова С.А.
Косметический ремонт групп	Июнь - июль	Пушкарева Т.В.

3.1.6. Контроль за организацией питания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг «Организация питания в ДОУ»	Октябрь, март	Зеленкова С.А.
Условия и организация питания в группах	Декабрь	Юхарева И.В.
Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно Сан ПиН	Февраль	Зеленкова С.А.

3.1.7. Оперативные совещания при администрации

Тема	Срок	Ответственный
«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Зеленкова С.А.
Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Ноябрь	Зеленкова С.А. Юхарева И.В.
Профпрививки. Профосмотры детей – подготовка к школе	Март	Зеленкова С.А.
Пожарная безопасность в ДОУ	Декабрь	Зеленкова С.А.
Внеплановые	В течение учебного года	Зеленкова С.А.

3.1.8. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения	Февраль-	рабочая группа,

энергетической эффективности (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	март	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	В течение всего периода	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	В течение всего периода	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

теракта		
---------	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Март	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	В течение года	Медработник
Контроль работы бактерицидных установок	Ежедневно	Медработник
Проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Ежемесячно	Медработник
Пополнять на входе в здание дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение фильтра воспитанников и сотрудников	Ежедневно утром	Медработник воспитатели
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медработник
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

Приложение 1

Годовой план праздников и развлечений на 2024 – 2025 учебный год

<i>Группа Период</i>	<i>Вторая младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
Сентябрь	Развлечение "Любимые музыкальные игрушки"	Развлечение «В стране весёлых песен»	Праздник «День знаний»	Праздник-поздравление ко Дню дошкольного работника «Сердце детям отдаю»
Октябрь	Тематический праздник «В гости к Зайчику»	Тематический праздник «Осенняя сказка»	Тематический праздник «Осеннее путешествие»	Тематический праздник «Где прячется осень»
Ноябрь	Развлечение «В гости к сказке»	Развлечение «День рождения Деда Мороза»	Досуг «О музыке П.И. Чайковского»	Развлечение «День народного единства»
Декабрь	«Чудеса под новогодней елкой» »	Праздник ««Ёлка в гости приглашает»»	Праздник ««По следам Деда Мороза»	Новогодний бал «Волшебство под новый год»
Январь	«Зимняя сказка»	Развлечение «Волшебный снежок»	Развлечение «Игры-забавы Зимушки-Зимы»	Развлечение «До свидания, Ёлочка!»
Февраль	«Ты не бойся, мама!»	Праздник «Будущий солдат»	Праздник «Я солдатом стать хочу!»	Праздник «23 февраля»
Март	Праздник «Вот какие наши мамы!»	Праздник «Мамин день»	Праздник «Мама – слово дорогое»	Праздник «Как дети искали для мамы синюю птицу счастья»
Апрель	Развлечение «Солнышко, посвети!»	«Праздник смеха»	Развлечение «Гайна зеленых человечков»	Развлечение «Как Гагарин стать хочу»
Май	Игры – забавы «Музыкальные загадки»	Театрализованное представление «На зеленом лугу»	Праздник «Со слезами на глазах»	Выпускной вечер « До свиданья, милый садик».
«Летний оздоровительный период»	Праздник «День защиты детей» Развлечение «В гостях у гномика»	Праздник «День защиты детей» Развлечение «Лето красное, прекрасное.»	Праздник «День защиты детей» Развлечение «Лето красное пришло, что готовит нам оно?»	Праздник «День защиты детей» Развлечение «В гости к лету»
	Развлечение «Ах, как летом хорошо!» - Развлечение «Встреча с солнышком»	Развлечение «В гостях у сказки» Развлечение «День бантика»	Развлечение «Концерт для игрушек» Театральная постановка сказки «Теремок»	Развлечение «Детство – это я и ты» «День весёлой маски» - театрализованное представление сказки «Палочка-выручалочка».
	Кукольный театр «Три медведя» Пальчиковый театр «Колобок»	Развлечение «День улыбок» Досуг «Есть у солнышка друзья»	Развлечение «Мы играем и поем» Досуг «Любимые мультфильмы»	Театральная постановка сказки «Сказка о глупом мышонке». Развлечение «Парад шляп»

Приложение 2

План спортивных развлечений с детьми на 2024 – 2025 учебный год.

Период	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
Сентябрь	«Солнышко и дождик»	«В гости к мишке»	«Поможем зайке найти маму»	«Непослушные мячи»	«Ярмарка игр»
Октябрь	«Осенняя полянка»	«Вышли зайцы в огород»	«Сбор урожая»	«Осенняя тропинка»	«Осенний стадион»
Ноябрь	«Такие Разные мячи»	«Мой веселый, звонкий мяч»	«Магазин игрушек»	«В гостях у сказки»	«В гостях у сказки»
Декабрь	«В гости к елочке»	«В гости к елочке»	«Кабы не Было зимы...»	«Зимнее приключение»	«Проказы старухи Зимы».
Январь	«Зимние катания»	«Встреча со Снеговиком»	«Встреча со Снеговиком»	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»
Февраль	«В гости к нам пришёл Петрушка»	"Аты-баты, Мы солдаты!"	"Аты-баты, Мы солдаты!"	"Мы солдаты – храбрые ребята!"	"Военные игры"
Март	«Теремок»	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Мамины помощники»	«Сто затей для 100 друзей»	«Сто затей для 100 друзей»
Апрель	«Весёлая карусель»	«Путешествие в космос»	Если очень захотеть, можно в Космос полететь»	«Космические приключения»	«Космические приключения»
Май	«Мы Растём здоровыми»	«В гостях у Айболита»	«Дружим со спортом»	«Олимпийские надежды»	«Олимпийские надежды»
«Летний оздоровительный период»	«Есть у Солнышка друзья!»	«Путешествие в страну Здоровья»	«Путешествие в страну Здоровья»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»
	«Мы Весёлые цыплята»	«Мы весёлые цыплята»	«Дружные ребята»	«Мы за Солнышком шагаем».	«Мы за Солнышком шагаем».
	«Веселые движения»	«Остров приключений»	«Остров приключений»	«Мы умеем Дружно жить»	«Мы умеем Дружно жить»

Физкультурно - оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Мониторинг «Адаптация детей к ДОУ»	Сентябрь – ноябрь	Паршонкова К.Н.
2.	Производственное собрание «Безопасность в ДОУ»	Октябрь	Зеленкова С.А.
3.	Консультация: ««Нетрадиционные методы оздоровления детей»	Январь	Струговец Т.В.
4.	Консультация «Физическая готовность детей к школе»	Апрель	Черногорцева Е.А..
6.	Мониторинг физического развития воспитанников	Октябрь - май	Юхарева И.В.
7.	Контроль за осуществлением физкультурно - оздоровительных мероприятий с детьми	В течение года	Зеленкова С.А. Юхарева И.В.
Работа с детьми			
1.	Нетрадиционные формы физкультурно –оздоровительной работы (игровой самомассаж, пальчиковые игры и упражнения, звукоречевая гимнастика, «дыхательные» игры)	в течение года	Воспитатели специалисты
2.	Месячник безопасности	Сентябрь	Юхарева И.В.
3.	Антропометрия	1 раз в квартал	м/с Романова Е.В.
3.	Медико – психолого - педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	Зеленкова С.А.
5.	Организация спортивных праздников и развлечений.	в течение года	Юхарева И.В. воспитатели
6.	Мероприятия по предупреждению травматизма – беседы и обсуждение с детьми травмоопасных ситуаций	в течение года	воспитатели
7.	Проведение закаливающих процедур	в течение года ежедневно	воспитатели
8.	Спортивно – оздоровительная неделя «За здоровьем в детский сад»	Январь	Юхарева И.В.
Работа с родителями			
1.	Санитарно – просветительская работа родителей. Пополнение и расширение знаний через информационно-теоретическое содержание в родительских уголках; тематические ширмы; консультации; беседы, Фотовыставки	в течение года	Юхарева И.В. Воспитатели специалисты

2.	Анкетирование родителей «Физическое воспитание детей в семье»	Октябрь	Юхарева И.В.
3.	Привлечение родителей к совместным мероприятиям по физическому развитию дошкольников: «День Здоровья»	Апрель	Юхарева И.В.

План совместной работы ДОУ и школы по преемственности образовательного процесса

Стратегическая идея: обеспечить высокий уровень развития личности.

Приоритетные направления для начальной школы: формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

Приоритетные направления для дошкольного учреждения: раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу;

Главная цель: реализация единой линии общего развития ребенка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - «День Знаний»; - знакомство со школой; - последний звонок - посещение детьми подготовительной к школе группы ДОУ урока в первом классе. - экскурсия детей подготовительной к школе группы ДОУ по школе.	В течение учебного года	Завуч, учитель 1 класса, методист воспитатели
2	С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы о школе, об обучении; - знакомить с режимом дня ученика 1 класса; - организовывать и проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течение учебного года	Методист воспитатели
3	Проведение мониторинга освоения дошкольниками образовательной программы.	Октябрь, май	Методист, воспитатели
4	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья	В течение учебного года	Медицинские работники ДОУ и школы

	детей подготовительной к школе группы, 1-х классов об уровне их физического развития.		
5	Проведение спортивного развлечения в дошкольном учреждении «Осторожен будь!»; совместное участие дошкольников подготовительной к школе группы с учениками 1 класса.	Апрель	Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатель
6	Оказание ДОУ шефской помощи: -пошив одежды для кукол; -постройка снежных сооружений; -изготовление игрового и выносного материала на уроках труда; -выступления с концертами	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учитель труда
Методическая работа			
1	«Дискуссионный круглый стол: - встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования»; - результативность обучения детей в школе за 1 семестр; - анализ проблем адаптационного периода первоклассников; - общее и перспективное в образовательных программах ДОУ и БОШ; - анализ готовности детей к обучению в школе.	В течение учебного года	Завуч, методист
2	Оформление информации для родителей будущих первоклассников; - День открытых дверей в начальной школе; - День открытых дверей в дошкольном учреждении.	Ноябрь По плану школы о план ДОУ	Воспитатели Завуч Методист
3	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры – одно из условий равных возможностей для поступления детей в школу»	Март	Учителя-логопеды

4	Составление списков будущих первоклассников.	Апрель	Методист, воспитатели
3. Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа			
1	Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей.	В течение учебного года	Психолог, воспитатели
2	Создание системы единого медико-педагогического контроля за динамикой развития детей с целью выявления готовности к школьному обучению.	В течение учебного года	Психолог, воспитатели, медики
3	Проведение работы с детьми 4-6 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка.	В течение учебного года	Психолог, воспитатели
4. Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов: - знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе; - деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником».	Январь	Методист, учителя начальных классов
2	Телефонная горячая линия «Что беспокоит родителей перед поступлением детей в школу».	Март	Директор школы
3	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов ДОУ и начальной школы: - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно».	В течение учебного года	Завуч, методист

