

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 05 от 30 сентября 2022 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 г. Вязьмы Смоленской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ)
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание создано в целях учёта мнения коллектива по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы коллектива.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия работников.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-демократических принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
 - определение основных направлений развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения: коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств,
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5. Организация управления Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые, выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

- 5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.
- 5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Советом родителей;
- ✓ через участие работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
 - ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
 - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашённых лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Каждый протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения и храниться 3 года.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Владимир) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 7

г. Вязьмы Смоленской обл.

С.А. Зеленкова



[Handwritten scribble]