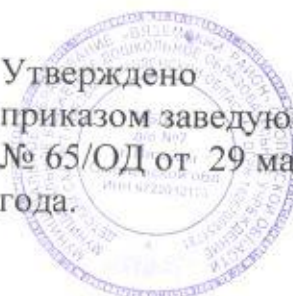


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 06 от 29 марта 2024 года.

Утверждено  
приказом заведующего  
№ 65/ОД от 29 марта 2024  
года.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учтено мнение совета родителей  
Протокол № 02  
от « 29 » марта 2024 года

2024 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 7 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования/

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,  
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.3. Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ**

2.1. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

### **III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

## Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с №7  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.А. Зеленковой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ документ удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(число, месяц и год рождения)

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)  
с режимом пребывания 12 часов, с \_\_\_\_\_.  
(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Ребенок в обучении по адаптированной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается)

Установление опеки подтверждено (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка.
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
5. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
6. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан). \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)

С Уставом ДОУ, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен \_\_ (лично / через официальный сайт учреждения).

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**  
**на обучение по адаптированной образовательной программе**

Заведующему МБДОУ д/с №7  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.А. Зеленковой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),  
даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения,

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей (законных представителей)**  
**о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки
--------	--------------------------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------	---



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 г. Вязьмы Смоленской области

### Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с №7 г. Вязьмы Смоленской обл.,  
Зеленковой Светланой Александровной, от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление о приеме в ДОУ №

Заведующий

С.А. Зеленкова

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

9 ( *девять* ) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 7

г. Вязьмы Смоленской обл.

С.А. Зеленкова



*[Handwritten signature]*